（様式第２号）

静岡中央ビル建替えに係る工事企画書

提出年月日　　　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 主たる事務所の  所在地 |  |
| 名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 主たる事務所の  所在地 |  |
| 担当者 | 名称 |  |
| 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| 電子メール |  |

※申請者が複数事業体の場合、事業者名すべてを記入すること。

１．申請理由　建替え工事実施に対する基本的な考え

|  |
| --- |
| 本企画提案方式による発注者選定に申請した理由や意欲について記入してください。  　また、申請者の使命、現在の業務内容、過去の実績、類似の実績についても記入してください。 |
|  |

２．組織体制

|  |
| --- |
| 建替え工事一式を行う組織体制を樹形図等で記入してください。 |
|  |

３．現ビル取壊しに対しての提案

|  |
| --- |
| 現ビル取壊しに対しての提案を記入してください。  　なお、工事期間や監理等についても記入してください。 |
|  |

４．新ビル設計に対しての提案

|  |
| --- |
| 新ビル設計に対しての提案を記入してください。  なお、基本設計期間や実施設計期間についても記入してください。  平面図、断面図等を添付してください。 |
|  |

５．新ビル新築に対しての提案

|  |
| --- |
| 新ビル新築に対しての提案を記入してください。  なお、工事期間や監理等についても記入してください。 |
|  |

６．新ビル駐車場に対しての提案

|  |
| --- |
| 新ビル駐車場に対しての提案を記入してください。 |
|  |

※各項目の枠は自由に広げて構いません。また、別添資料とする場合には各項目に資料名を記載すること。